**CERCLE de BRIDGE de GAP**

*« Le présent document s’inscrit dans la continuité des statuts initiaux approuvés le 7 février 1958. Les nouvelles dispositions ci-après actualisent, remplacent, modifient ou complètent les termes des statuts existants et publiés »*

**CERCLE de BRIDGE de GAP**

  (Application de la loi du 1 juillet 1901 modifiée par les textes subséquents)

**PREAMBULE**

La Fédération Française de Bridge (F.F.B.) est une association déclarée le 15 juin   
1933 et agréée en tant qu'association de jeunesse et d'éducation populaire par

arrêté du 6 mai 1988, agrément renouvelé par arrêté du 2 septembre 2004. Elle   
a pour objet l'organisation, le développement et l'accès à tous de la pratique du   
bridge sous toutes ses formes.

La Fédération se compose d'associations à vocation régionale, les "Comités   
Régionaux", auxquelles elle délègue un certain nombre de ses pouvoirs sur leur

circonscription géographique, et d'associations affiliées à caractère local, les   
"clubs" qui regroupent des personnes physiques auxquelles a été délivrée la

licence de la F.F.B. "les licenciés".

Les statuts de la F.F.B. stipulent que :

\* la demande d'affiliation d'un club doit être présentée par son président au   
Comité Régional du lieu des activités du club postulant. Elle doit être

accompagnée d'un exemplaire des statuts du club qui se fonde et de tous les   
documents prévus par les règlements de la F.F.B. ou exigés par le Comité   
Régional. Son admission implique la connaissance des statuts de la F.F.B.,

l'engagement et l'obligation de les respecter et l'engagement et l'obligation de   
payer les cotisations correspondantes.

\* la demande de licence doit être présentée par l'intermédiaire et sous la   
responsabilité d'un club affilié. La délivrance de la licence marque l'adhésion

volontaire de son titulaire à l'objet social et aux statuts et règlements de la   
F.F.B. Le licencié s'engage à respecter l'ensemble des règles et règlements,

notamment fédéraux, relatifs à la pratique sportive.

\* le club doit vérifier, lorsqu'il délivre une nouvelle licence, que le bénéficiaire ne   
figure pas dans la base de la FFB.

1

statuts club

ARTICLE 17 - REGLEMENT INTERIEUR

ARTICLE 15 - REGLES GENERALES

ARTICLE 9 – – LE CONSEIL D’ADMINISTRATION

ARTICLE 7 - RESSOURCES

ARTICLE 3 - LES MEMBRES

ARTICLE 1 - OBJET

ARTICLE 10 – LE PRESIDENT

ARTICLE 4 - L’ADHESION

ARTICLE 11 - ASSEMBLEE ORDINAIRE

ARTICLE 5 - LES COTISATIONS

ARTICLE 13 - VERIFICATION DES COMPTES

ARTICLE 14 – MOTION DE DEFIANCE



mis à jour le

\* les Comités Régionaux ont autorité pour décider de l'admission, du   
renouvellement ou du rejet des candidatures. Leurs décisions sont susceptibles

d'appel dans les conditions prévues dans les statuts et règlements de la F.F.B.

**SOMMAIRE**

**TITRE 1 : OBJET - SIEGE & DUREE**

ARTICLE 2 - SIEGE SOCIAL & DUREE

**TITRE II : COMPOSITION-COTISATION**

ARTICLE 6 - DEMISSION -RADIATION

**TITRE III : RESSOURCES ET DEPENSES**

ARTICLE 8 - COMPTABILITE

**TITRE IV : ADMINISTRATION - FONCTIONNEMENT**

ARTICLE 12 - ASSEMBLEE  EXTRAORDINAIRE

**TITRE V : DISCIPLINE**

ARTICLE 16 – COMMISSION DES LITIGES

**TITRE VI : DIVERS**

ARTICLE 19 - DISSOLUTION

2

statuts  club

la loi du 1

ARTICLE 20 - PUBLICITE

er



mis à jour le

ARTICLE 21 - ENTREE EN VIGUEUR

**TITRE I  -  OBJET-SIEGE & DUREE**

**ARTICLE 1 - OBJET**

Il est fondé, entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par

 Juillet 1901 et le décret du 16 août  1901, ayant pour dénomination :

**CERCLE DE BRIGE DE GAP**

Le Club adhère à la FEDERATION FRANCAISE DE BRIDGE (FFB) par   
l’intermédiaire du COMITE REGIONAL de PROVENCE

Il s’engage à respecter les statuts et règlements de la FFB et du Comité.

Il a pour objet le développement et la pratique du bridge sous toutes ses formes.

Le Club  s'interdit toute discrimination, veille au respect de ce principe et   
garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres.

**ARTICLE 2 - SIEGE SOCIAL & DUREE**

Le siège social est fixé   
à GAP au 11 rue de BONNE

Ce siège pourra être transféré sur simple décision du conseil d’administration,   
sous réserve de ratification par l'Assemblée Générale.

Sa durée est illimitée.

**TITRE II  -  COMPOSITION-COTISATION**

**ARTICLE 3 - LES MEMBRES**

3

statuts  club



mis à jour le

Le Club se compose de membres actifs & de membres d'honneur :   
**- membres actifs**

il s'agit de tout membre qui participe aux activités du club et qui s'est acquitté   
de la cotisation annuelle

**- membres d'honneur**

le titre de membres d'honneur peut être décerné par le Club aux personnes   
physiques qui rendent ou ont rendu des services signalés.

**ARTICLE 4 - L’ADHESION**

Le Club est ouvert à tous, sans condition ni distinction.

Pour adhérer au Club, toute personne doit remplir un formulaire d'inscription et   
répondre aux différentes formalités administratives édictées par le Club dans le

respect des lois en vigueur et s'acquitter des droits relatifs à la cotisation   
annuelle.

Elle doit également s'engager à respecter les statuts et règlements du Club qui   
doivent être communiqués sur simple demande.

Les mineurs doivent, en outre, fournir une autorisation écrite de la personne   
exerçant l'autorité parentale pour bénéficier de la pratique des activités.

Le Conseil d'administration a autorité pour décider de l’admission ou du rejet   
des demandes d'adhésion.

**ARTICLE 5 - LES COTISATIONS**

La cotisation pour chaque catégorie de membre est fixée annuellement par le   
Conseil d'Administration.

Le montant du coût de la licence fédérale est définie par la Fédération.

Les membres actifs sont obligatoirement licenciés à la FFB. S’ils sont membres   
de plusieurs clubs, ils ne peuvent prendre leur licence FFB que par l’intermédiaire

d’un seul club.

4

statuts club



mis à jour le

Le tarif de la cotisation club doit être bien distingué de celui de la licence FFB.   
Tout licencié dans un club est redevable de la « cotisation membre » dans ce   
club.

**ARTICLE 6 - DEMISSION - RADIATION**

La qualité de membre du club se perd par :   
. décès

. démission

. non paiement de la cotisation

. exclusion ou radiation prononcée, soit par les instances disciplinaires de la FFB   
ou du comité, soit dans les conditions prévues au titre V.

**TITRE III  -  RESSOURCES ET DEPENSES**

**ARTICLE 6- RESSOURCES**

Les recettes du club se composent :

. des cotisations des membres actifs,

. des droits d’engagement aux épreuves organisées par ses soins,   
. des subventions des collectivités locales,

. des aides en provenance de membres donateurs ou de partenaires,   
. des revenus de ses biens et de ses valeurs,

. des cotisations ou redevances exceptionnelles décidées par l’Assemblée   
Générale,

. et, éventuellement, de toute autre recette légalement autorisée.

**ARTICLE 7 - COMPTABILITE**

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître le compte d’exploitation, le   
résultat de l’exercice et le bilan.

L'exercice social est fixé du 1ejuilletde chaque année au 30juin  de l'année suivante .

5

statuts  club



mis à jour le

Le club collecte les droits d'engagement concernant les compétitions qu'il   
organise, les cotisations annuelles au club dues par ses membres et le montant   
des licences qu'il délivre.

Il règle au Comité et à la FFB la part des cotisations qui leur revient selon les   
règles édictées par ceux-ci.

Les comptes sont soumis pour approbation à l'Assemblée Générale dans un délai   
inférieur à 6 mois à compter de la clôture de l'exercice.

Tout contrat ou convention passés entre le club d'une part, et un administrateur,   
son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au Conseil

d'Administration et présenté à la prochaine Assemblée Générale.

Le Président du club propose à l’Assemblée Générale annuelle l'approbation du   
budget prévisionnel.

Tout mouvement de fonds, tout engagement, doit émaner du Président qui peut   
déléguer sa signature à un ou des mandataires selon les modalités déterminées

par le bureau.

**TITRE IV  -  ADMINISTRATION - FONCTIONNEMENT**

Le Club dispose en son sein d'un Conseil d'administration et d'un Bureau.

**ARTICLE 9 – LE CONSEIL D’ADMINISTRATION**

Le club est administré par le Conseil d’Administration.

**9.1 : Rôle**

- il est chargé de la mise en œuvre de la politique du club

- il peut faire des propositions d'orientation qui seront validées lors de   
l'Assemblée Générale

- il rend compte annuellement devant l'Assemblée Générale des actions menées   
par le club et de la situation financière

- il désigne en son sein un Bureau constitué au minimum d'un président, d'un vice-   
président, d'un trésorier et d'un secrétaire.

6

statuts club



mis à jour le

**9.2 : Fonctionnement**

Le Conseil d’Administration se réunit au moins 1 fois par trimestre. Chaque   
membre possède une voix, en cas d’égalité des voix, la voix du Président est

prépondérante. Il est établi un procès-verbal des réunions.

Le Conseil d'administration peut déléguer au Bureau les pouvoirs nécessaires à   
l’exécution de ses décisions

Le Conseil d’Administration ne peut valablement délibérer que si au moins la   
moitié de ses membres est présente (ou dûment représentée). Un membre du

Conseil d’Administration ne peut détenir plus de 2 pouvoirs.

Tout membre du Conseil qui aura, sans excuse acceptée par celui-ci, manqué à 3   
séances consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

**9.3 : Composition**

Le Conseil d'Administration est composé de  5 à 12 membres et constitue le bureau.

Ils sont élus en Assemblée générale pour une durée de 2 ans       et renouvelable en totalité à la fin de la période .

Les membres sortants sont rééligibles.

Est éligible au Conseil d'Administration toute personne  âgée de 16 ans révolus.   
Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- être membre du Club,

- être à jour de leurs cotisations

- avoir produit une autorisation parentale pour les mineurs.

La moitié des sièges, dont les postes de Président et Trésorier, doit être   
occupée par des membres majeurs jouissant de leurs droits civils et politiques.

Le Club doit garantir l'égal accès des hommes et des femmes aux postes à   
responsabilités.

**9.4 : Le Bureau**

7

statuts club

-

président,

.



mis à jour le

Le Bureau est composé au moins :

•    du Président,

•    du Vice

•    du Trésorier,

•    du Secrétaire

Général

Le Bureau gère les affaires courantes du Club. Il prépare la rédaction d'un   
éventuel règlement intérieur et ses possibles modifications.

**ARTICLE 10 – LE PRESIDENT**

Le Président représente le club dans tous les actes de la vie civile et fédérale.    
Il engage, liquide et ordonne les dépenses en conformité avec les décisions du

Conseil d’Administration et du Bureau dans le cadre du budget adopté par   
l’Assemblée Générale.

Il convoque les Assemblées Générales et les réunions du Conseil et du Bureau, il   
les préside de droit.

Il fixe l'ordre du jour avec le Secrétaire Général. Celui-ci est chargé des   
convocations et des procès-verbaux.

Le Président représente le club en justice. Il ne peut être remplacé que par un   
mandataire agissant en vertu d’une procuration spéciale.

**ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L’Assemblée Générale Ordinaire annuelle se réunit dans les 6 mois suivant la   
clôture de l'exercice. Le délai de convocation est de 15 jours.

La convocation est effectuée par tous moyens de communication permettant   
d'informer l'ensemble des membres. Elle est transmise au Président du Comité.

Les participants à l’Assemblée Générale sont :

•    les membres actifs à jour de leur cotisation de la saison précédant   
 l’Assemblée Générale, qui ont seuls le droit de vote, les jeunes de moins de

16 ans sont représentés par leurs parents, ou représentant légal.

•    le Président du Comité ou son représentant.

8

statuts  club

les membres

avec voix consultative,

•    sur invitation du Président,



mis à jour le

d'honneur,   
et toute personne dont le Président jugerait la présence utile pour les   
débats,

L’Assemblée Générale est présidée par le Président du club, ou son remplaçant,   
assisté des membres du bureau.

Elle se prononce sur l’approbation du rapport moral et du bilan financier.

Elle statue souverainement sur toutes les questions relatives aux orientations et   
au fonctionnement du club et donne au Conseil d’Administration toutes les   
autorisations utiles.

Tout additif à l’ordre du jour doit être adressé par écrit au Président au moins   
dix jours avant  la date prévue pour l’Assemblée Générale.

En cas de renouvellement des membres du Conseil d'Administration ou de la   
Commission des Litiges, un appel à candidatures doit être émis auprès des

membres du Club 30 jours avant la date prévue de l'Assemblée Générale.   
La candidature des membres éligibles doit  être reçue par le Conseil

d'Administration 5 jours ouvrés avant la date de l'Assemblée Générale.   
Les votes sur les candidatures ont lieu à bulletin secret

Les décisions sont acquises à la majorité simple des membres présents (et   
représentés).

Un membre ne peut détenir plus de 3 pouvoirs.

Les procès verbaux de séance, signés du Président et du Secrétaire Général sont   
conservés dans les archives du club.

Ils sont transmis au Président du Comité.

**ARTICLE 12 – ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

A tout moment, le Président du club, soit à sa seule initiative, soit à la demande   
du Conseil d’Administration, soit à la demande d’au moins un tiers des membres,

convoque une Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

9

statuts  club



mis à jour le

L’Assemblée Générale Extraordinaire est appelée à délibérer sur toute   
proposition de modification de statuts. Elle est convoquée dans les mêmes

conditions et selon les mêmes modalités que l’Assemblée annuelle. Elle doit faire   
obligatoirement l’objet d’une convocation et d’une délibération particulière.

Pour statuer valablement, l’Assemblée Générale Extraordinaire doit réunir un   
quorum des deux tiers des voix. A défaut, sera convoquée une nouvelle   
Assemblée Générale Extraordinaire, au minimum dix jours plus tard. Aucun

quorum ne sera alors exigé.

Dans tous les cas, les décisions sont prises à la majorité simple des voix des   
membres présents (ou représentés).

**ARTICLE 13 - VERIFICATION DES COMPTES**

La vérification des différentes pièces et livres comptables est confiée à  1 ou deux vérificateurs aux comptes élu pour la même mandature par l’Assemblée

Générale parmi les adhérents, en dehors des membres du conseil   
d’administration. Il en fera rapport à l’Assemblée Générale qui statuera sur les

comptes de l’année écoulée.

**ARTICLE 14 – MOTION DE DEFIANCE**

Une motion de défiance peut être déposée à l’encontre du Conseil   
d’Administration ou de l’un de ses membres.

Pour être recevable, cette motion doit être signée par des membres de   
l’Assemblée Générale représentant au moins un tiers des voix.

Le vote de défiance doit intervenir en Assemblée Générale quinze jours au moins   
et un mois au plus après le dépôt de la motion au siège du club.

Son adoption, à bulletin secret et à la majorité absolue des membres présents   
(et/ou représentés) entraîne la démission de la ou des personnes en faisant   
l’objet.

10

statuts type club



mis à jour le

En cas de démission de l’ensemble du Conseil d’Administration, l’Assemblée   
Générale convoquée dans un délai de quarante jours procédera à de nouvelles   
élections pour la durée du mandat restant à courir.

**TITRE V  -  DISCIPLINE**

**ARTICLE 15 - REGLES GENERALES**

En tant que club agréé par la FFB, tous les membres du club sont soumis aux   
règles générales concernant la discipline réunies dans le TITRE V des statuts et

le règlement disciplinaire de la FFB.

**ARTICLE 16 – COMMISSION DES LITIGES**

❖  Champ de compétence :

La Commission des Litiges a pour objet d’examiner et éventuellement de   
sanctionner tout comportement susceptible de nuire au bon fonctionnement du

club.

 La Commission des Litiges ne peut être saisie que par le Président du club, soit   
de sa propre initiative, soit à la suite d'une plainte d'un licencié.

❖  Composition

Cette Commission est composée de 3 à 5 membres élus par l’Assemblée Générale.   
La durée du mandat est de la même périodicité que la mandature.

Les membres de cette Commission ne doivent ni faire partie du Conseil   
d’Administration ni être salariés du club.

❖  Modalités d'instruction

L'instruction est assurée par le Président de la Commission selon la même   
procédure que celle s'appliquant pour la CRED.

❖  Sanctions

 L'échelle des sanctions est la suivante :

▪   relaxe

▪   avertissement

▪   blâme

11

statuts  club

La dissolution de l’association est prononcée en Assemblée Générale   
Extraordinaire. Celle-ci doit recueillir au moins les deux tiers des voix des

membres présents (ou représentés). Un ou plusieurs liquidateurs sont nommés   
par l’Assemblée et l’actif, s’il existe, est dévolu conformément à l’article 9 de la

▪   la sanction

▪   compte rendu écr

▪   exclusion temporaire du cl   
 totalement de sursis

loi du 1

, saut en cas d'avertissement et de blâme,

it de l'a   
au président de la CRED

er

udience obligatoire

n



mis à jour le

ub, la durée peut être assortie partiellement ou

▪   exclusion définitive

❖  Notification de la décision

, et envoyé pour informatio

▪   notification de la décision adressée par lettre recommandée au prévenu.

est susceptible   
d’appel devant la CRED du Comité, le président du club peut également

faire appel devant la CRED.

**TITRE VII  -  DIVERS**

**ARTICLE 17 - REGLEMENT INTERIEUR**

Il pourra être établi  un règlement intérieur. Celui-ci sera validé par le Conseil   
d'administration et présenté à l'Assemblée Générale. Ce règlement est destiné à

fixer les divers points non prévus par les présents statuts. 

**ARTICLE 18 - DISSOLUTION**

 Juillet 1901 et au décret du 16 août 1901 à une ou plusieurs   
Associations légalement déclarées. En aucun cas, les membres de l'Association

ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part   
quelconque des biens de l'Association.

**ARTICLE 19 - PUBLICITE**

Le Président ou son mandataire accomplit valablement toutes les formalités,   
dépôts et publication prescrits par la loi et ceux nécessaires à la validité de

l’Association :

12

statuts club



mis à jour

- modifications apportées aux statuts

- changements de dénomination de l'Association   
- transfert de siège social

- changements survenus au sein du Conseil d'Administration.

Les statuts et modifications ultérieures sont transmis pour validation préalable   
au Comité.

**ARTICLE 20 - ENTREE EN VIGUEUR**

Les présents statuts ont été adoptés en Assemblée Générale tenue le 15/06/2020…….   
Ils entreront en vigueur le…01/09/2020…………

Le Président

Le Secrétaire Général

13